



FORMAS DE PAGO PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

PAGO MEDIANTE **stripe**

Con Stripe puedes pagar cómodamente y con seguridad en línea con tarjetas de crédito y débito.

1. Tu asesor te enviará un enlace donde podrás realizar el pago correspondiente al monto de tu primera mensualidad. Con ese primer pago quedarás inscrito.
2. Completa todos los datos solicitados correctamente. Asegúrate de llenar todos los campos obligatorios antes de proceder con el pago.
3. Es crucial seleccionar la opción para generar el recibo o la factura, el cual se enviará automáticamente a tu correo electrónico. Este documento no tiene efectos fiscales. Es muy importante que envíes este comprobante de pago a tu asesor.
4. Si necesitas una factura fiscal, deberás solicitarla enviando tu comprobante de pago y tu constancia de situación fiscal a caja@uhebraica.edu.mx.

TRANSFERENCIA BBVA: APP, PORTAL O CAJERO AUTOMÁTICO

Si eliges este método de pago, solicita a tu asesor una referencia única personalizada.

1. Tu asesor te informará el monto exacto que debes pagar.
2. Abre la aplicación de BBVA en tu dispositivo móvil o computadora y selecciona la opción de "pago de servicios" o "transferencia por convenio".
3. Registra el servicio utilizando el número de convenio **CIE 1625624**.
4. Ingresa tu referencia personalizada en el campo correspondiente.
5. Realiza la transferencia y envía el comprobante de la transferencia a tu asesor para confirmar el pago.
6. En caso de que pagues en cajero automático o caja, saca una foto a tu comprobante y envíalo a tu asesor.

PAGO EN VENTANILLA DE OTROS BANCO DIFERENTES A BBVA

Si eliges este método de pago, solicita a tu asesor una referencia única personalizada.

1. Para pagar en ventanilla de otros bancos deberás indicar el número de convenio CIE 1625624 de BBVA.
2. Tu asesor te informará el monto exacto que debes pagar, el cual deberás indicar en ventanilla
3. Envía el comprobante de pago a tu asesor para validar el mismo.

TRANSFERENCIA DESDE CUALQUIER OTRO BANCO (CLABE INTERBANCARIA)

1. Accede a la aplicación de tu banco y selecciona la opción de "transferencia de fondos".
2. Elige "agregar nueva cuenta" o "nueva transferencia".
3. Registra la cuenta con la CLABE 012914002016256247 a nombre de
4. "Instituto de Educación Universitaria". Esta cuenta es del banco BBVA.
5. Coloca tu referencia única personalizada en donde dice concepto.
6. Tu asesor te informará el monto exacto que debes pagar. Asegúrate de ingresar este monto al realizar la transferencia.
7. Realiza la transferencia y envía el comprobante de pago a tu asesor para confirmar la operación.



¿NECESITAS FACTURA?

1. Deberás enviar un correo a: caja@uhebraica.edu.mx solicitando la factura dentro de las 24 horas siguientes a la realización de tu pago. Adjunta tu comprobante de pago y tu constancia de situación fiscal, con una vigencia no mayor a tres meses, en formato PDF con un código QR legible. Recibirás tu factura dentro de los siguientes cinco días hábiles.
2. La factura tendrá fecha del día y mes en que los recursos ingresen a la cuenta bancaria de la Universidad Hebraica.

Si tienes alguna pregunta no dudes en contactar a tu asesor:

(+52) 55 38 79 92 86

(+52) 55 32 07 58 68